

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79  
<http://www.chesmaschool1.eps74.ru>, E-mail: mboy\_chesma01@mail.ru

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«28» августа 2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Учреждения.

### 1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет Учреждения работает в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

### 2. Состав и руководство Совета Учреждения

2.1. Состав избирается на общем собрании. Общее количество членов Совета Учреждения 15 человек, включая руководителя Учреждения. Совет Учреждения состоит членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – 6 человек (по 2 человека от каждой ступени, избираются на родительском комитете);
- б) педагогических и иных работников Учреждения – 5 человек

(избираются на Педагогическом Совете), в том числе директор Учреждения по должности (на правах Сопредседателя Совета);

в) обучающихся – 4 человека (избираются на классных собраниях по 2 человека от обучающихся 10-11 классов).

2.2. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Совета Учреждения сроком на два учебных года. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Совета Учреждения сроком на два учебных года. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

### **3. Цели и компетенции Совета Учреждения**

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Компетенция Совета Учреждения:

- разработка программы развития Учреждения;
- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие оказанию материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности.

#### **4. Права Совета Учреждения**

- 4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).
- 4.2. Совет имеет следующие права:
  - член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
  - предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей,
  - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
  - совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

#### **5. Ответственность Совета Учреждения**

- 5.1. Совет несет ответственность за:
  - выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения.

## **6. Взаимодействие Совета Учреждения.**

6.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

## **7. Документация Совета Учреждения**

7.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.